

平成29年度 戦略的 MICE 誘致促進事業
「MICE 人材育成業務」
企画コンペティション 応募要綱

(目的)

第1条 一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー（以下「OCVB」とする）では、沖縄 21 世紀ビジョンで目標としている世界水準の観光リゾート地の実現に向けて、沖縄の MICE 受入体制を強化するため、MICE ビジネスに係る専門的なスキルやノウハウを持った人材の育成を目的に MICE に特化した「集合型研修」を実施する。

この要綱では、OCVB が委託する予定の「MICE 人材育成業務」企画提案コンペティション（以下「企画コンペ」とする）への応募に関し必要な事項を定める。

(用語の定義)

第2条 「MICE」とは、企業等の会議（Meeting）、企業等の行う報奨・研修旅行（インセンティブ旅行：Incentive Travel）、国際機関・団体、学会等が行う国際・国内会議（Convention）、展示会・見本市、イベント（Exhibition/Event）のことを指す。

(委託業務の概要)

第3条 本事業の概要および委託業務の内容は次のとおりとする。

- (1) 事業名：平成 29 年度 戦略的 MICE 誘致促進事業
- (2) 業務名：「MICE 人材育成業務」
- (3) 契約期間：契約締結の日から平成 30 年 2 月 28 日（水）
- (4) 業務内容：別添『仕様書』を参照
- (5) 委託予算規模：提案総額の上限は、5,300,000 円（消費税及び地方消費税を含む）とする。
ただし、この金額は企画提案のため提示した金額であり、実際の契約金額とは異なる。

(主催および連絡先)

第4条 本事業の主催および連絡先は次のとおりとする。

- (1) 主 催：沖縄県、一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー
- (2) 連絡先：一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 受入事業部 MICE 課
「MICE 人材育成業務」企画提案コンペ審査会事務局宛
〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階
TEL：098-859-6130 FAX：098-859-6222 E-mail：mice@ocvb.or.jp

(応募資格)

第5条 企画コンペの参加資格は、次の要件をすべて満たす企業又は団体とする。また、応募は単独に限らず共同企業体でも可とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。

- (2) 団体役員に次のいずれかに該当するものが含まれないこと。
- ① 破産者で復権を得ない者
 - ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員若しくは暴力団員ではなくなった日から 5 年を経過しない者（以下暴力団の構成員等）と略記）
- (3) 暴力団の構成員等の統制の下にない団体であること。
- (4) 沖縄県内に本社又は支社、営業所等を有する企業又は団体であること。
- (5) 観光および MICE に関する知見を有し、かつ本業務の事業内容を的確に実施する能力を有すること。
- (6) 本業務を運営するにあたっては、正副 2 名以上の専任の担当者を割当て、必要に応じて OCVB と速やかに連携を行うなど、事業を円滑に履行することができる体制が整備されていること。
- (7) 共同企業体で応募する場合は、以下のとおりとする。
- ① 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと。
 - ② 共同企業体を代表する事業者が前述する応募資格（4）に定める法人であること。
 - ③ 共同企業体を構成する全ての事業者は、応募資格（1）～（3）の要件を満たす者であること。

（手続き及びスケジュール）

第 6 条 応募に係る手続きおよび日程は次のとおりとする。

(1) 企画参加申込書提出期限及び提出方法

提出期限：平成 29 年 5 月 18 日（木） 12：00（正午）まで

提出方法：所定の様式（様式 1）に必要事項を記入・押印の上、原本を郵送または持参
〒901-0152 沖縄県那覇市小禄 1831-1 沖縄産業支援センター 2 階
一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 受入事業部 MICE 課
「MICE 人材育成業務」企画提案審査会 事務局宛

(2) 応募に係る質問受付および回答

質問受付期限：平成 29 年 5 月 18 日（木） 12：00（正午）まで

質問は所定の様式（様式 2）に記載の上、E-mail での受付とし、電話等その他の方法では受け付け
ない。E-mail：mice@ocvb.or.jp

※メールタイトルは、「MICE 人材育成業務 質問」として送信すること。

質問回答：回答はメールにて行うものとし、企画参加者の全担当へ同報する。

(3) 企画提案書提出期限及び提出方法

提出期限：平成 29 年 5 月 26 日（金） 12：00（正午）まで

提出方法：「第 10 条 応募書類等」に定める全ての書類、所定の様式（様式 3）については、必要
事項を記入・押印の上、原本を郵送又は持参にて提出

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階
一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー 受入事業部 MICE 課
「MICE 人材育成業務」企画提案審査会 事務局 宛

(4) 審査会スケジュール

① 一次（書類選考）審査会

一次審査実施予定日 : 平成 29 年 5 月 31 日（水）

一次審査結果通知予定日 : 平成 29 年 5 月 31 日（水）

※参加企業が 4 社以上の場合一次審査を実施。3 社以下の場合は二次審査から行う。

※一次審査を実施する場合、二次審査に通過した企業にのみ二次審査会の時間を連絡する。

② 二次（プレゼンテーション）審査会

二次審査実施予定日 : 平成 29 年 6 月 1 日（木）

二次審査実施予定会場 : 沖縄産業支援センター 203-2 会議室
(那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター 2 階)

二次審査結果通知予定日 : 平成 29 年 6 月 5 日（月）

(5) 疑義照会

期限までに提出のあった企画提案書について、後日 OCVB より疑義照会を行うことがある。

(6) 応募書類の審査および結果の通知

「第 8 条（3）審査結果の通知」にて定めるとおり。

(7) 契約の締結

契約予定事業者選定後は、OCVB が作成した別添『仕様書』および当該事業者が提出した企画提案書と予算見積書の内容に基づき、双方協議の上で委託仕様書と委託額を決定し、契約を締結する。ただし、OCVB との契約予定事業者が委託契約に必要な協議で合意に至らなかった場合は、次順位以降の事業者を繰り上げて協議の上、契約を行うものとする。

(再委託)

第 7 条 本事業を実施するにあたっては、OCVB の承認なくして、委託業務の全部または一部を第三者に委託（以下「再委託という」）してはならない。この場合の再委託者の資格についても、本要綱「第 5 条 応募資格」の規定を準用するものとする。

(審査)

第 8 条 審査方法および基準は以下のとおりとする。

(1) 審査方法

企画コンペ審査会によるプレゼンテーション審査を行う。但し、応募者が 4 社以上であった場合は、事前の書面審査によりプレゼンテーション審査を行う応募者を選定する。

プレゼンテーション審査の内容および審査結果についての問い合わせには対応しない。

(2) 審査基準

提出された企画提案書、予算見積書等の応募書類に対し、別添『仕様書』に示す要件および独自提案の優位性について、次の観点から総合的に判断する。

- ① 本県での MICE 人材育成の課題に応じ、基礎知識から専門的な基礎知識を効果的に学ぶことの出来るプログラムの提案となっているか
- ② 他社・他業種とともに学ぶ意義のある集合型研修ならでの目的を意識しているか
- ③ 企画提案の根拠及び企画の実現性は明確か
- ④ 事業の円滑な実施に不可欠な体制、運営能力を有するか
- ⑤ 見積額が予算の範囲内であり、かつ明瞭、適切であるか
- ⑥ 実施内容およびスケジュールを踏まえた実現性のある実施体制となっているか

(3) 審査結果の通知

提出締切日より、10 日程度。ただし、事前の書面審査を行う場合はこの限りでない。

(4) 審査対象除外

次の要件に該当する場合は、審査の対象から除外する。

- ① 見積金額が委託予算規模を超えている場合
- ② 提出書類に虚偽の記載があったとき
- ③ この要綱に違反又は著しく逸脱したとき
- ④ 提出期限までに必要書類がそろわなかったとき
- ⑤ その他不正行為があったとき

(応募書類等)

第 9 条 応募に際し提出する書類は以下のとおりとする。

※ (1) ～ (3) については、各 7 部を下記の通り提出すること

(1) 企画提出書 (様式 3)

コンソーシアム等、複数の企業により構成されている場合、構成企業すべての会社概要を提出すること。

※会社概要資料 (パンフレット) 等の添付は 1 部のみでよい。

(2) 予算見積書

委託業務に係る人件費、諸謝金、会場費等について、所要経費を見積もること。金額の単位は円とする。

合計金額には消費税 8%を含むものとする。

(3) 企画提案書

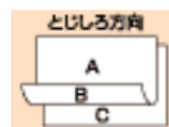
別添『仕様書』に基づき作成した提案書を提出すること。別添『仕様書』は、本事業の実施内容の目安を示すものであるから、応募者は要求された仕様書の実現方法及び提案内容をわかりやすく提示すること。

※提出する企画書については、A4 横 (長辺綴じ) とし、明瞭簡潔に示すこと。尚、製本等は行わず、長辺 2 カ所をパンチングの上綴ること。また、次の各項目を満たすこと。

- ① 委託業務仕様書「5.委託業務の概要」に記されている内容
- ② 全体の実施体制および実施に係るスケジュール

※表紙、目次を省く片面印刷 10 枚以内 (見積りは別冊添付)

※綴じ方例



(4) 辞退申請書 (様式 4)

企画参加申込書 (様式 1) を提出後、諸般の事情により企画書の提出を辞退する場合は、企画書提出期限までに辞退申請書を提出すること。

(その他留意事項)

第 10 条 その他留意事項は次のとおりとする。

- (1) 応募書類の作成等に関する費用は、申請者の負担とする。
- (2) 応募書類に虚偽の記載をした場合には、応募を無効とし、今後 OCVB への企画提案を受け付けないものとする。
- (3) 応募書類に不備・不足がある場合、審査の時の減点対象となる。
- (4) 応募書類の提出後は、記載された内容の変更は認めない。ただし、OCVB が要求した場合はその限りではない。
- (5) 提出された応募書類は、返却しない。
- (6) 審査の審査内容及び経過については、公表しない。
- (7) 成果物、本委託業務にて撮影した映像・写真等の著作権及び所有権は、OCVB に帰属する。
- (8) OCVB は受託者の承諾なしに、映像、写真などを加工・編集できるものとする。
- (9) 本委託業務にあたり、第 3 者の肖像権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理する。
- (10) 受託事業者は、事業完了時に OCVB が指定する証票書類（支払を証明できる書類の写し等）を提出しなければならない。

(免責事項)

第 11 条 本業務の履行において事業者間で発生した問題に対し、OCVB は一切関与しない。

(その他)

第 12 条 この要綱に定めのない事項については、沖縄県と OCVB が協議して決定する。

(附則)

この要綱は、平成 29 年 5 月 1 日から施行する。