

平成 29 年 10 月 3 日

(一財)沖縄観光コンベンションビューロー

誘客事業部 営業推進室 国内プロモーション課

平成 29 年度 離島観光活性化促進事業「旅行社・メディア等招聘事業」

実施概要(招聘対象者向け)

[10 月 3 日 改訂]

1. 実施目的

この要綱は、本島周辺 15 離島への誘客を促進する為、各離島の多様で魅力ある観光体験を提供する事で新たな市場を開拓する事を目的に、県外の旅行社やメディア等を招聘し、離島旅行商品の造成促進及び離島観光資源の PR を行うものである。

2. 事業内容

事業の主な内容は、以下の通りとする。

- (1) 招聘事業の対象地域は「伊平屋島・野甫島・伊是名島・伊江島・水納島・津堅島・久高島・粟国島・渡名喜島・座間味島・阿嘉島・慶留間島・渡嘉敷島・北大東島・南大東島」(以下、「本島周辺 15 離島」という)のうち、別紙 2(招聘対象地域一覧)にて定める離島とする。
- (2) 旅行社・メディア事業者等(以下、「招聘対象者」という)は本島周辺 15 離島における各観光協会、商工会又は行政機関等(以下、「観光協会等」という)が主体となり、造成した招聘モデルコースを観光協会等の案内の元、視察・体験する。
- (3) 各招聘モデルコースの視察・体験人数は 6 名程度とし、一社当たり 3 名を上限とする。
- (4) 招聘対象者は視察・体験した招聘モデルコースについて旅行商品としての改善点及び可能性を分析し、旅程中に行われる意見交換会にて観光協会等に対するフィードバックを行う。
- (5) 招聘対象者のうち、旅行社については招聘モデルコース、または招聘モデルコースの一部を取り入れた旅行商品の造成に向けて取り組むものとし、平成 30 年 2 月 28 日(水)までに様式 9 の企画概要書に記載の上、商品化に向けての進捗状況及び課題等を報告する。
- (6) 招聘対象者のうち、メディア事業者等に関しては平成 30 年 2 月 28 日(水)までに各社メディアにおいて招聘実施先について掲載・放映するものとする。

3. 招聘対象者の条件

招聘対象者として申請する為の条件は、次の通りとする。

- (1) 沖縄県外の旅行商品造成担当者(または、それに準じた担当者)、窓口担当者、またはメディア事業者であること。
- (2) 申請者は当事業の趣旨を理解し、申請書の内容が事業の目的に対して妥当であること。

(3)原則として、主催観光協会等が招聘モデルコースごとに設定している希望招聘対象者であること。但し、観光協会等の希望招聘者外の申請については、観光協会等との調整の上、招聘を認める場合があるものとする。

(4)招聘に係る招聘対象者の旅費については招聘対象者本人、若しくは招聘対象者所属社が一時負担すること。(招聘実施報告書の提出後、請求に基づき OCVB より支払う。)

招聘に係る費用が事業予算上限を超えることが見込まれる場合は、観光協会等との調整、及び審査の上、対象招聘者を選定する。

4. 招聘に係る費用負担ならびに手配等

(1)招聘に係る招聘対象者の旅費及び、島内移動費、宿泊費、体験費は OCVB の規定に基づき、予算の範囲内で、以下の通り OCVB が負担することができる。

①旅費:所属会社の最寄り駅から各離島間の経路に係る交通費を負担する。

※電車、バス、船については最安値の移動料金を負担する。

※航空運賃については「最寄空港」⇔「那覇空港」(経由便も含む)間の各航空会社普通席の往復料金設定を上限として負担する。

※定期航空便の就航している離島においては「那覇空港」⇔「離島」の航空運賃も対象とする。

※詳細は、別紙 1「招聘に係る対象費用について(詳細)」参照

②島内移動費

③宿泊費:1泊につき 9,800 円を上限として負担する。

(日程上やむを得ない場合の沖縄県内の前泊及び後泊)

④体験費:島内の施設利用費及び体験メニューの参加費用等に限り負担する。

(2)所属会社から対象地域までの交通機関(電車・航空機等)並びに沖縄県内における前泊及び後泊先(日程上やむを得ない場合に限り)については、招聘対象者にて手配する。

5. 費用に係る留意事項

費用に関しては、以下の点に留意すること。

(1)食費は OCVB 負担対象外とする。ただし、指定モデルコースに含まれる食事(食体験)についてはこの限りではない。

(2)招聘に関わる交通費及び前後泊等にキャンセル費が発生する場合、OCVB はこれを負担しない。

6. 事業スケジュール及び提出書類

(1)申請の日程

ア. 参加申請書(様式 4)

イ. 旅費概算書(様式 5)

※上記ア、イの書類に必要事項を記入し、期限内に代表印を押印した原本を OCVB へ提出すること。

・提出期限:平成 29 年 10 月 18 日(水)まで

・提出先:〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2F

一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

誘客事業部 営業推進室 国内プロモーション課 喜久村 宛

電話/098-859-6125 FAX/098-859-6222 E-mail/ritohaku@ocvb.or.jp

(2) 招聘対象者選定の日程

①公募期間:平成 29 年 10 月 18 日(水)

②選定実施:平成 29 年 10 月 20 日(金)(予定)

※招聘対象者の選定に当たっては、観光協会等と調整、及び審査の上、選定する。

※選定後7日以内に書面にて担当者へ通知する。

※選定理由については公表しない。

(3) 招聘実施の日程

招聘実施期間:平成 29 年 11 月 1 日(水) ～ 平成 30 年 2 月 2 日(金)

※招聘実施日程は、観光協会等と選定された招聘対象者とが上記期間内で日程調整の上決定するものとする。

※招聘実施地域(招聘モデルコース)ごとに実施日程は異なる。

※招聘実施期間中、招聘モデルコースへの参加を 2 回まで認める。ただし、同一の招聘モデルコースへ参加することはできないものとする。

(4) 視察実施後の日程

ウ. 視察実施報告書(様式 6-1)

エ. 視察実施内容検証シート(様式 6-2)

オ. 精算書(様式 7)及び証票類

・提出期限:上記ウ～オの書類に必要事項を記入し、視察実施後 1 ヶ月以内に OCVB へ提出すること。

カ. 請求書(様式 8)

・提出期限:上記ウ～オの報告書類の提出後1ヶ月以内に OCVB へ提出すること。

キ. 企画概要書(様式 9)

※旅行社用、メディア事業社用と異なるので注意のこと。

・提出期限:視察終了後から平成 30 年 2 月 28 日(水)までに提出すること。

7. その他留意事項

(1) 応募書類に虚偽の記載をした場合は、応募を無効とする。

(2) 提出された応募申請書類は、返却しない。

(3) 招聘内容については観光協会等と協議の上、調整する場合がある。

- (4) 本事業に係る経理について、報告書は一般事業と区別して整理保存し、事業年度終了後5年間(平成 30 年 4 月～平成 35 年 3 月末迄)保存することを義務とする。
- (5) この実施要綱に定めのない事項については、沖縄県と OCVB が協議をして決定する。

附 則

この実施要綱は、平成29年 10月 3日から施行する。

(了)