

**平成 30 年度 国内需要安定化事業 国内路線強化事業  
「航空会社・旅行会社・メディア・インフルエンサー等 招聘事業」手順書**

**【応募までの流れ】**

◆ダウンロードした企画書等申請書類(様式第 5 号～9 号)に必要な事項を記入・入力し、期日内に事務局に原本を送付します。

応募締切日:平成 30 年 7 月 6 日(金)(前期)・平成 30 年 10 月 12 日(金)(後期)

※【様式第 5 号】は原本を郵送し、【様式第 6 号～9 号】はメールでデータを送信してください。

(送付先は文書末に記載。インフルエンサー用は【様式第 7 号】はありません。)

※記載について、不明な点があれば事務局までお問合せください。

※企業の場合、インフルエンサーと合同の応募も可能です。

**【応募後】**

◆厳選な審査後、採択の結果を連絡します。

※申請書類受領後、1 週間以内にメールもしくは電話にて連絡します。

※採択した企画には、その後、決定通知をお送りします。

**【採択後の手続き】**

◆【様式第 8 号】に記載した行程の予約・手配をしてください。

※予約時には必ず「OCVB 国プロ招聘事業」とお伝えください。

※応募時に日程が未定の場合は、招聘期間を確定し、事務局に連絡してください。

※指定コース・体験メニューは、【様式第 2 号～3 号】の担当者リストより、担当者に連絡し、予約をします。

※「ちゅら島観光タクシー」(<http://jinzai.ocvb.or.jp/jinzai/taxi.html>)に連絡し、予約をします。

沖縄県ハイヤータクシー協会 098-831-9007(担当:奥那城 様)

※それ以外の移動手段(レンタカー等)についても、各自手配をお願いします。

※参加者全員分の国内旅行保険に加入してください。(上限 ¥1,000/人)

※意見交換会の場所は、事務局もしくはホスト側で準備します。

※予約が取れない等で行程に変更が生じる場合は、事務局まで連絡をお願いします。

※招聘前日までに、事務局より行程の確認の連絡をさせていただきます。

**【視察(招聘)】**

(1)視察中は、OCVB 事務局が原則として、同行します。

(2)行程中に意見交換会に出席していただきます。

※前泊が必要な場合は、事務局にご相談ください。

※航空賃、宿泊費、ランド費等はすべてゲストの立替払いとなります。

※食費は自己負担となります。

※精算時に必要となる為、航空券の控え、各領収書は必ず保有しておいてください。

**【招聘後】**

(1) 招聘が終了した日から起算して、14 日以内又は、平成 31 年 2 月 14 日までのどちらか早い期日までに報告書【様式第 10 号～14 号】を提出してください。

※【様式第 10 号・14 号】に関しましては押印済み原本を郵送にて提出ください。

(2) 報告書を検査後、確定通知をお送りします。

(3) 確定通知が届いたら内容を確認し、押印済みの請求書【様式第 15 号】(原本)を提出してください。

(4) 請求書受領後、30 日以内に振り込みます。

**【問い合わせ・申請先】**

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄1831-1 産業支援センター2F

誘客事業部 国内プロモーション課

担当:森田・屋良

TEL:098-859-6125 E\_mail:kokunai\_rosen@ocvb.or.jp