

令和 6 年 月 日

沖縄県知事 殿

所在地：〒000 - 0000 沖縄県〇〇市丁目番号
申請者名称：●●●●株式会社
代表者役職：代表取締役
代表者氏名：●● ●●

交付決定通知書を確認して記入してください。

沖縄観光人材不足緊急対策事業補助金実績報告書
(観光事業者収益力向上サポート事業補助金)

年 月 日付 第 号をもって交付決定のありました、沖縄観光人材不足緊急対策事業補助金に係る事業について、沖縄観光人材不足緊急対策事業補助金交付要綱第 12 条の規定に基づき、次のとおり実施いたしましたので、関係書類を添えて報告いたします。

記

- 1 実績額 0, 000, 000 円 (2) 支出内訳書の※A の金額をご入力ください
- 2 補助対象期間 令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 12 月 31 日まで
- 3 交付決定額 0, 000, 000 円 交付決定通知書を確認して記入してください。

(添付資料)

- (1) 事業報告書
- (2) 支出内訳書（交付要綱に定める別表 1 と別表 2 に分けて提出すること）
- (3) その他知事が必要と認める書類
- ア 補助対象経費の支出が分かる領収書等
- イ 本補助金を活用して採用した従業員の従事場所、従事期間がわかる資料
- ウ その他参考となる資料等

担当部署	〇〇〇部
担当者氏名	〇〇 〇〇
電話番号	000-000-0000
Mail	〇〇@〇〇. 〇〇

(4) 事業の実績からは、別紙1としてください

様式第7号(第12条関係)別紙1

(4) 事業の実績

どのような事業を行ったか、作業内容、その結果何ができたのか、などを記載

①導入したツール概要

ツール名：

予約受付業務をクラウド化できるソフトウェアであり、顧客の予約データ共有をスムーズに行うことができる。

②導入前の課題と導入後の成果

【導入前の課題】

予約受付は全てアナログだったため、顧客の対面対応、情報共有に相当の時間を費やしていた。

【導入後の定性的成果】

オンライン予約が簡易となり、顧客は窓口受付がほぼ不要となり、フロント業務の無人化が図れた。社内情報共有も即時的に行えるようになり、省力化に繋がった。

.....

【導入後の定量的成果】

フロント業務時間、月〇〇時間が月〇〇時間へと減少。スタッフの情報共有時間、月〇〇時間が月〇〇時間へと減少した。

※導入ツールの写真を添付してください

写真1

写真2

写真3

写真4